



## โปรแกรมบันทึกค่าใช้จ่ายในการใช้โทรศัพท์

เจ้าของผลงาน ..... วิไลวรรณ พุ่มพวง .....

สังกัด ..... กองคลัง .....

### ประเด็นความรู้

โปรแกรมบันทึกข้อมูลจัดเก็บยอดค่าใช้จ่ายในการใช้โทรศัพท์เพื่อโทรทางไกล/โทรศัพท์มือถือ ได้นำโปรแกรม Microsoft Access มาช่วยในการจัดทำและจัดเก็บข้อมูล เพื่อออกหนังสือแจ้งให้แต่ละหน่วยงานทั้งหมด ของมหาวิทยาลัยทำการตรวจสอบขออนุมัติ และบันทึกทะเบียนคุมการใช้โทรทางไกล ซึ่งทำให้การทำงานสะดวกยิ่งขึ้น

### ความเป็นมา

ในแต่ละเดือน ทางกองคลังจะได้รับใบแจ้งหนี้ค่าโทรศัพท์ของหน่วยงานทั้งหมดในมหาวิทยาลัย เป็นจำนวนมากหลาย หมายเลข ใบแจ้งหนี้แต่ละใบไม่ได้รับระบุว่าเป็นหมายเลขของหน่วยงานใด ทำให้เสียเวลาในการแยกเอกสาร, ตรวจสอบยอดเงิน, ตรวจสอบหมายเลขโทรศัพท์, พิมพ์บันทึกข้อความเพื่อส่งหนังสือแจ้ง โดยพิมพ์เป็นบันทึกข้อความในฟอร์มเอกสารชนิด word, รวบรวมเอกสารทั้งหมดส่งให้แต่ละหน่วยงานต่อไป

### วิธีดำเนินการ

1. สอบถามขั้นตอนและวิธีดำเนินการจากเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ
2. วิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากเอกสารใบแจ้งหนี้และแบบฟอร์มหนังสือแจ้งส่งหน่วยงาน
3. ตรวจสอบหมายเลขโทรศัพท์ว่าเป็นของหน่วยงานใดและต้องแจ้งใครเป็นผู้รับ
4. บันทึกข้อมูลที่ได้จัดเก็บเป็นฐานข้อมูลหลัก
5. จัดทำหน้าจอบันทึกข้อมูลหมายเลขโทรศัพท์, เดือนที่รับ, ประจํางวด, ยอดเงิน, หมายเลขอ้างอิง
6. จัดทำฟอร์มอัตโนมัติเพื่อดึงข้อมูลที่บันทึก พิมพ์ลงในฟอร์มบันทึกข้อความที่กำหนด
7. ทดสอบการทำงาน, แก้ไข, ปรับปรุงให้ตรงความต้องการของเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ

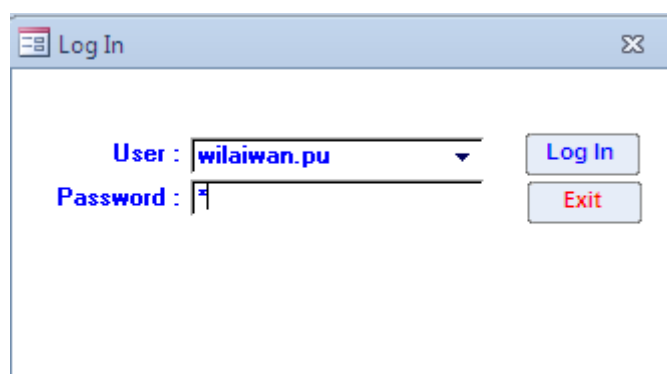
## ผลสัมฤทธิ์

1. ช่วยลดเวลาในการแยกแยะเอกสาร จากเดิมคีย์เก็บใน Excel เปลี่ยนเป็นคีย์เก็บใน Access
  2. ลดขั้นตอนการทำงานให้สะดวกและง่ายขึ้น
  3. แบบฟอร์มส่งหนังสือแจ้งได้มาตรฐาน ลดข้อผิดพลาดในการพิมพ์
  4. สามารถดูข้อมูลย้อนหลัง และนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการวิเคราะห์หรือจัดทำรายงานในรูปแบบต่างๆ
  5. จัดเก็บข้อมูลเป็นระบบมากยิ่งขึ้น และเป็นแนวทางในการพัฒนาระบบอื่นๆ
- 

## ปัจจัยความสำเร็จ

1. เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบให้ความร่วมมือ และมีความรู้ในขั้นตอนการทำงานเป็นอย่างดี
  2. เจ้าหน้าที่ปรับตัวและยอมรับในการเปลี่ยนแปลงการขั้นตอนการทำงานเพื่อพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
  3. ผู้บริหารสนับสนุนให้แรงจูงใจ ที่จะนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการพัฒนางานต่างๆ ภายในกองให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- 

(ควรมีภาพประกอบ)





20 พฤษภาคม 2556

**END PROGRAM**

วิไลวรรณ



**ACTIVITIES**

**INQUIRY**

**REPORT**



รับแจ้ง งาน IT



เรียกดูรายการ



พิมพ์เอกสาร



งานเอกสาร  
สารบรรณ



งานเอกสาร  
เบิกจ่ายโทรศัพท์

ลงวันที่:       ประจำเดือน:   
 หนังสือกองคลังที่:       สถานที่:   
 หน่วยงาน:       โทรศัพท์หมายเลข:

วิไลวรรณ  
20 พฤษภาคม 2556



**1. รายงานค่าโทรศัพท์ต่อเดือน    2. เมิ่บ/แก้ไข หมายเหตุโทรศัพท์**

หมายเลขโทรฯ	หน่วยงาน	จำนวนเงิน	หนังสือกองคลังที่	ลงวันที่	ประจำเดือน	หมายเหตุ	เลขที่ใบแจ้งหนี้	entryby
022826191	สถานีวิทยุ	486.00	11607	02/01/2556	01/11/2555			พรสยาม
022829652	สถานีวิทยุ	183.00	11607	02/01/2556	01/11/2555			พรสยาม
022826191	สถานีวิทยุ	300.00	640	23/01/2556	01/12/2555			พรสยาม
022829652	สถานีวิทยุ	186.00	640	23/01/2556	01/12/2555			พรสยาม
026285205	คณะครุศาสตร์	201.00	1169	02/01/2556	01/11/2555			พรสยาม
026285205	คณะครุศาสตร์	84.00	636	02/01/2556	01/12/2555			พรสยาม
026299024	คณะบริหารธุรกิจ	321.00	11604	02/01/2556	01/11/2555			พรสยาม
022811838	คณะบริหารธุรกิจ	180.00	11606	02/01/2556	01/11/2555			พรสยาม
022811842	คณะบริหารธุรกิจ	558.00	634	23/01/2556	01/12/2555			พรสยาม
022811838	คณะบริหารธุรกิจ	309.00	634	23/01/2556	01/12/2555			พรสยาม
026299024	คณะบริหารธุรกิจ	195.00	637	23/01/2556	01/12/2555			พรสยาม
022811842	คณะบริหารธุรกิจ	603.00	11606	02/01/2556	01/11/2555			พรสยาม
022820834	กองคลัง	69.00	640	23/01/2556	01/12/2555			พรสยาม
022820834	กองคลัง	268.00	11607	02/01/2556	01/11/2555			พรสยาม
025859185	คณะวิศวกรรมศาสตร์	63.00	638	23/01/2556	01/12/2556			พรสยาม
025859185	คณะวิศวกรรมศาสตร์	207.00	11599	02/01/2556	01/11/2555			พรสยาม
022816291	สำนักประกันคุณภาพ	120.00	640	23/01/2556	01/12/2555			พรสยาม
022816291	สำนักประกันคุณภาพ	27.00	11607	02/01/2556	01/11/2555			พรสยาม
022810093	คณะศิลปศาสตร์	399.00	11606	02/01/2556	01/11/2555			พรสยาม
022810093	คณะศิลปศาสตร์	468.00	634	23/01/2556	01/12/2555			พรสยาม
022800436	สำนักงานอธิการบดี	474.00	11607	02/01/2556	01/11/2555			พรสยาม
022800435	สำนักงานอธิการบดี	21.00	11607	02/01/2556	01/11/2555			พรสยาม
022800436	สำนักงานอธิการบดี	630.00	640	23/01/2556	01/12/2555			พรสยาม
022819922	กองกลาง	405.00	640	23/01/2556	01/12/2555			พรสยาม

รายงานโทรศัพท์ประจำเดือน

วันถึง:  ประจำเดือน:

หนังสือกองคดี:  สถานะ:

หน่วยงาน:  โทรศัพท์หมายเลข:

ริไลธรรม 20 พฤษภาคม 2556

Print

1. รายงานค่าโทรศัพท์ที่ต่อเดือน 2. เข็ม/ก๊อปปี้ หมายเลขโทรศัพท์

หมายเลขโทรศัพท์	หน่วยงาน	เรียน
022800436	สำนักงานอธิการบดี	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
022801191	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
022810632	กองประชาสัมพันธ์	ผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์
022811838	คณะบริหารธุรกิจ	คณบดีคณะบริหารธุรกิจ
022811842	คณะบริหารธุรกิจ	คณบดีคณะบริหารธุรกิจ
022816291	สำนักประกันคุณภาพ	ผู้อำนวยการสำนักประกันคุณภาพ
022829341	กองประชาสัมพันธ์	ผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์
022829652	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
023564087	รอง ผอ.สวท	รอง ผอ.สวท
025857014	คณบดีวิศวกรรมศาสตร์	คณบดีคณบดีวิศวกรรมศาสตร์
025859185	คณบดีวิศวกรรมศาสตร์	คณบดีคณบดีวิศวกรรมศาสตร์
025860807	คณบดีวิศวกรรมศาสตร์	คณบดีคณบดีวิศวกรรมศาสตร์
026285205	คณบดีครุศาสตร์	คณบดีคณบดีครุศาสตร์
026299023	คณะบริหารธุรกิจ	คณบดีคณะบริหารธุรกิจ
026299024	คณะบริหารธุรกิจ	คณบดีคณะบริหารธุรกิจ
022800427	กองบริหารงานบุคคล	ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล
022800435	สำนักงานอธิการบดี	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
022802905	กองนโยบายและแผนงาน	กองนโยบายและแผน
022802905	กองนโยบายและแผนงาน	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
022810093	คณะศิลปศาสตร์	อธิการบดีคณะศิลปศาสตร์
022810330	สำนักตรวจสอบภายใน	ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน
022810630	คณะสื่อสารมวลชน	อธิการบดีคณะสื่อสารมวลชน
022810630	สื่อสารมวลชน	คณบดีคณะสื่อสารมวลชน
022810659	กองศิลปวัฒนธรรม	ผู้อำนวยการกองศิลปวัฒนธรรม

Record: 1 of 46 No Filter Search

ตรวจสอบการใช้โทรศัพท์เพื่อโทรทางไกล - Microsoft Access


File Print Preview

Print Size Margins Show Margins Print Data Only

Portrait Landscape Columns Page Setup Zoom One Page Two Pages More Pages Refresh All Excel Text File PDF or XPS E-mail M

Print Page Size Page Layout Zoom Data

Navigation Pane



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ \_\_\_\_\_ กองคลัง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทร. 0 2282 3846

ที่ \_\_\_\_\_ ศอ 0581.15 \_\_\_\_\_ วันที่ \_\_\_\_\_ 20 พฤษภาคม 2556

เรื่อง \_\_\_\_\_ ขอให้ตรวจสอบการใช้โทรศัพท์เพื่อโทรทางไกล

เรียน \_\_\_\_\_ ผู้อำนวยการกองกลาง

ตั้ง \_\_\_\_\_ ด้วยกองคลังได้รับใบแจ้งค่าใช้จ่ายบริการค่าโทรศัพท์ประจำหน่วยงานที่ใช้โทรทางไกล / โทรศัพท์เคลื่อนที่

หนังสือกองคลัง เลขที่ 11607	ลงวันที่ 02 มกราคม 2556
หมายเลขโทรศัพท์ 022819922	จำนวนเงิน 924.00 ประจำเดือน 11/55
หนังสือกองคลัง เลขที่ 640	ลงวันที่ 23 มกราคม 2556
หมายเลขโทรศัพท์ 022819922	จำนวนเงิน 405.00 ประจำเดือน 12/55

ทั้งนี้ขอให้หน่วยงานตรวจสอบการขออนุมัติใช้โทรศัพท์เพื่อใช้โทรทางไกล/โทรศัพท์เคลื่อนที่และการบันทึกทะเบียนคุมการใช้โทรศัพท์ทางไกลให้ครบถ้วนทุกรายการ ตามแบบฟอร์มที่กรมบัญชีกลางกำหนด ดึงแนบ และเก็บใบขออนุมัติฯ และทะเบียนคุมฯ ไว้ที่หน่วยงานเพื่อรอการตรวจสอบ กรณีบุคลากรในสังกัด ขออนุมัติใช้โทรศัพท์เพื่อโทรทางไกล / โทรศัพท์เคลื่อนที่ ในเรื่องส่วนตัวให้หน่วยงานเก็บค่าโทรศัพท์จากผู้ขอใช้ โทรศัพท์ที่นำส่งกองคลังต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางวันดี ช่วยประยูรวงศ์)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

Page: 1 of 1 No Filter